**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Береговская основная общеобразовательная школа»**

**Путятинский муниципальный округ Рязанской области**

Рег. № 77 ИНН/КПП 6212000606/621201001

391486 село Береговое Рязанской области Путятинского района, улица Центральная, дом 104

телефон: 8(49146)2-53-22

Рассмотрено на УТВЕРЖДАЮ

заседании педагогического Директор школы совета Протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Демин \_\_\_\_августа 2020 года Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания учащихся в МОУ "Береговская ООШ"**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся МОУ "Береговская ООШ" разработано на основе:

* Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
* Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
* СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

* 1. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОУ "Карабухинская ООШ" рациональным и сбалансированным питанием.
  2. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
  3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
  4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

1. 3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1. 5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
2. **ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**
3. 1.Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

* журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
* журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
* журнал здоровья;
* журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
* журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

* копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-9 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
* ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
* приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).
  1. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
  2. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
  4. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

* 1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета и средств родителей следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы |  |  |
| **1-4 классы** | **завтраки** за счет средств федерального бюджета | 57 рублей 27 копеек |
| **5-9 классы** | **завтраки**  за счет средств муниципального бюджета | 33 рубля 52 копейки |
| **Воспитанники ГПД на общих основаниях** | **Обеды** за счет средств родителей | 32 рубля 54 копейки |
| **Воспитанники ГПД льготных категорий** (при предоставлении соответствующих документов) многодетные семьи, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты и | **Обеды**  50% средства родителей  50% средства муниципального бюджета | 16 рублей 27 копеек  16 рублей 27 копеек ИТОГО: 32 рубля 54 копейки |
| дети, находящиеся под опекой. |  |  |
| **Воспитанники ГПД льготных категорий** (при предоставлении соответствующих документов)  дети из малообеспеченных семей | **Обеды**  70% средства родителей  30% средства муниципального бюджета | 22 рубля 78 копеек  9 рублей 76 копеек |

* 1. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся:
* из многодетных семей;
* из приемных семей, семей, воспитывающих детей, находящихся под опекой (попечительством);
* дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья

- дети из малообеспеченных семей;

4.3. Льготные категории обучающихся определены Постановлением администрации муниципального образования – Путятинский муниципальный район Рязанской области от 29 августа 2019 года №336 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Методики расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, перечня категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пользующихся льготами по оплате за питание ребенка в группе продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

* 1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МОУ «Береговская ООШ» самостоятельно. Поставка продуктов питания для приготовления блюд в школьной столовой осуществляется на основании заключенных договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .
  2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
  3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).
  4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.
  5. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.6. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
* копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по городу Брянску» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

* заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
* справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий:
  1. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.
  2. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.
  3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
  4. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
  5. Дежурный учитель на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

**6.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

6.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.