

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Береговская основная общеобразовательная школа» Путятинский муниципальный округ Рязанской области

Рег. № 77 ИНН/КПП 6212000606/621201001
391486 село Береговое Рязанской области Путятинского района, улица Центральная, дом 104
телефон: 8(49146)2-53-22

ПРИКАЗ
с.Береговое

11. 09. 2024

№ 94

Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, контроля за работой школьной столовой и с целью выполнения требований санитарных норм и правил по организации питания в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.5.2409-08) в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников разновозрастной дошкольной группы на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
2. Назначить:
Артамошкину Е.А., заместителя директора по УВР, ответственной за работу классных руководителей и воспитателя разновозрастной дошкольной группы с родителями (законными представителями), с обучающимися и воспитанниками по организации питания
Князеву А.И., учителя начальных классов, ответственной за организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей.
3. Организовать питание со 100% охватом:
 - обучающихся с 1-4 класс из средств федерального бюджета в размере 70 рублей 93 копейки в день на одного ребенка;
 - обучающихся с 5-9 класс из средств бюджета Путятинского муниципального округа в размере 39 рублей 60 копеек в день на 1 ребенка;
 - обучающихся, посещающих ГПД, за родительскую плату в размере 32 рубля 54 копейки в день на одного ребенка;
 - обучающимся из малообеспеченных семей из средств бюджета Путятинского муниципального округа возмещается стоимость 30% на 1 ребенка;
 - обучающимся на надомном обучении из средств бюджета Путятинского муниципального округа в размере 39 рублей 60 копеек в день на одного ребёнка.
4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 класс:
 - 4.1. За обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием.
 - 4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.
 - 4.3. Проведение классных часов о культуре питания.
 - 4.4. Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания.

5. Артамошкиной Е.А., заместителю директора по УВР, осуществлять контроль организации питания обучающихся; Шмаковой Н.И., воспитателю разновозрастной дошкольной группы, осуществлять контроль организации питания воспитанников разновозрастной дошкольной группы.
6. Артамошкиной Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 6.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.
 - 6.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
7. Возложить ответственность на повара школы Зорину М.А., повара РДГ Черкасову В.А. за:
 - Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
 - Исправность технологического оборудования.
 - Применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
 - Наличие маркировки уборочного инвентаря.
8. Поварам Зориной М.А., Черкасовой В.А. осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор А.М. Демин

С приказом ознакомлены: Артамошкина Е.А. «11» 09 2024 г.

Шмакова Н.И. «11» 09 2024 г.

Князева А.И. «11» 09 2024 г.

Зорина М.А. «11» 09 2024 г.

Черкасова В.А. «11» 09 2024 г.